

BÖLCSŐDE HÁZIREND

Kedves Szülők !

A bölcsőde és a család együttműködése, a derűs, nyugodt bölcsődei légkör biztosítása és a nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében lényeges. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a bölcsőde szükség szerinti felújítása, karbantartása. A nyitva tartási idő: 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart.

2. A bölcsődei felvétel rendje (ellátás igénybevétele):

„A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével” (NM rendelet 35.§ 2. bekezdés).

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv. 42.§ (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Rigó József ÁMK Óvoda-Bölcsőde, bölcsődei intézményegységébe azok a gyermekek vehetőek fel, akik bugaci vagy bugacpusztaházi lakcímmel rendelkeznek, bugaci, vagy bugacpusztaházi közigazgatási területre és életvitelszerűen Bugacon, vagy Bugacpusztaházán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem letölthető az óvoda-bölcsőde honlapjáról, vagy kérhető a bölcsőde vezetőjétől (ÁMK vezető).

A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben tavasszal. A beíratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalán, a Polgármesteri Hírlevélben, forgalmasabb helyeken (pl. buszmegálló), Bugac- és az óvoda-bölcsőde honlapján.

A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

A beíratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és lakcím igazoló kártyáját. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) rendelkezik az elbírálást befolyásoló egyéb információval (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat,) azt a szülőknek a helyszínen írásos formában kell bemutatniuk illetve megtenniük. A felvételtől a

szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük. Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszéltenél időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára. Ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket. Ebben az esetben már nem biztos, hogy biztosítani tudunk a gyermeknek férőhelyet. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

3. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A Gyvt. 42.§ (4) bekezdése és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ (1) bekezdése értelmében megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az előzőeken túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ (2) bekezdése értelmében, meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri. A felvételre jelentkezés a meghirdetett időpontban a bölcsődei ellátásra való kérelem kitöltésével lehetséges.

4. Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj napi nyersanyagköltsége:	nettó 285 Ft
A térítési díj összege:	bruttó 361,95 Ft (100%)
Egy vagy két gyermek esetében napi:	bruttó 361,95 Ft (100%)
Három vagy több gyermek esetében napi:	bruttó 0 Ft
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében napi:	bruttó 0 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek esetében napi:	0 Ft

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónapban, egy összegben minden 10 - 12-e közötti időtartamban, öt nappal előre kihirdetett időpontban kell befizetni, az iskolában Bozorádiné Deli Klára élelmezésvezetőnél. A befizetendő összegről és a befizetés pontos időpontjáról a szülőket írásban értesítjük. Bölcsődénkben a fenntartó nem állapított meg gondozási díjat.

5. Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

6. Családlátogatás, Szülői értekezletek:

- *Ismerkedési szülői értekeztet:*
Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról. Augusztus végén tartjuk.
 - *Családlátogatás:*
Befogadás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.
 - *Szülői értekeztet év közben:*
Esetenként - évente legalább kétszer - az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban.
7. A bölcsödéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
8. A bölcsődei öltözőben (folyosón) minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb darabokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A csoportszobai és az udvari váltóruha kiválasztásánál elsősorban a kényelmi és egészségügyi szempontokat vegyék figyelembe.
9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról behozott gyógyszer beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivétel allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményt.
Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről kérjük a szülőket, hogy tájékoztassák a bölcsődét, gyermekük érdekében.

Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.

10. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, kérjük, hogy a távolmaradás okát 24 órán belül jelezzék.

11. A gyermek hiányzását az adott napon 8 óráig lehet bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre. Kérjük, hogy a térítési díjakat az előre jelzett napon pontosan fizessék be.

12. Gyermek napirendje:

7:00 – 8:30	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Reggelizés, játék a szobában.
9:00 – 10:00	Gondozás, szájápolás, játék a szobában.
10:00 – 10:15	Tízóraizás, játék a szobában.
10:15 – 11:00	Öltöztetés, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Vetkőztetés, gondozás, játék a szobában.
11:30 – 12:15	Ebédeltetés, játék a szobában, alvás.
12:15 – 14:45	Alvás, ébredési sorrendben gondozás, játék a szobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna, játék a szobában.
15:30 – 17:00	Játék, hazamenetel.

8:30 – 9:00 között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermeket.

13. Bölcsőde heti rendje (játékos programok):

Hétfő:	zenei nevelés, éneklés, hangszeres játék, zenehallgatás, tánc
Kedd:	anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
Szerda:	alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.
Csütörtök:	játékos mozgás
Péntek:	gyümölcsnap, közös gyümölcstisztítás, pucolás stb., egyéb tevékenység

14. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos befogadáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletre. Igény szerint szervezünk szülőcsoportos beszélgetéseket, nyílt napot/napokat. A kisgyermeknevelők havi rendszerességgel fogadó órákat tartanak.

15. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;

- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és köteleességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

16. Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviseleti Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység **Érdekképviseleti Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekképviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatósi jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselési Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődében jól látható módon el kell helyezni.

17. Egyéb:

Dohányzás szabályai:

A bölcsőde épületében és udvarrészen tilos a dohányzás.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

A vezetői engedély megkérése után, csakis a bölcsőde profiljával, tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.

A házirend betartását köszönjük!

Bugac, 2017. június 01.

ph.

.....

ÁMK vezető

