

Nagyközségi Polgármester

Bugac

1/2018.

M E G H Í V Ó
TISZTELETTEL MEGHÍVOM ÖNT
2018. február 14-én /szerdán/ 17.30 órakor tartandó
TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

Helye: Községháza Bugac

N A P I R E N D :

- 1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról
- 2.) Bugac és Bugacpusztaháza 2018. évi költségvetés tervezetének előterjesztése
- 3.) AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. tájékoztatója a 2017.év 09.01-12.31-i teljesítéséről
- 4.) AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. ügyvezetőjének megbízási szerződés módosítása
- 5.) Beszámoló a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal 2017 évi munkájáról
- 6.) Temető üzemeltetésre szerződés kötése
- 7.) Utazáskiállításon való részvétel
- 8.) Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról /Szóbeli előterjesztés/
- 9.) Művelődési Ház bővítéséhez tervezői árajánlat
- 10.) Veszélyes fák kivágására árajánlat
- 11.) Bejelentések, interpellációk

E L Ő A D Ó :

- Szabó László
- Szabó László
Kerekes László Zoltán
- Csendesné Lajkó Gyöngyi
- Szabó László
Kerekes László Zoltán
- Dr. Fröschl-Nagy Péter
- Szabó László
- Szabó László
- Szabó László
- Szabó László
- Szabó László

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!

Tisztelt Pü. Bizottsági Tagok, Polgármesterek, Alpolgármesterek. Képviselő-testületi Tagok!

2018. február 12-én /hétfőn/ 16.00 órakor a 2018. évi költségvetés egyeztetésére – kötetlen beszélgetés formájában – kerül sor, melyre a tisztelettel hívunk.

Az Egyeztetésre a Pü. Bizottság minden tagját várjuk, s természetesen a Képviselő-testületi tagokat is, amennyiben módjuk és lehetőségük van rá.

A Bizottsági ülésen közösen átbeszélt, és ott véglegesített anyagot a keddi napon fogjuk kijuttatni.

Bugac, 2018. február 09.


Szabó László
polgármester

126/3 /2018

Tájékoztató

a Társult Képviselő-testület 2018. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: beszámoló az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. tevékenységéről a 2017. szeptember 1 – 2017. december 31. időszakra vonatkozóan.

Tisztelt Társult Képviselő-testület!

Az AranyLó Bugac Kft. által üzemeltetésre átvett Táltos Lovaspanzióban megtörtént a belső falak tisztító meszelése, a szobák fa szerkezetének átfestése. A Faházak teljes kültéri faburkolata újrafestésre került, valamint a belső terekben megtörtént a tisztító meszelés. A festés jelentős alapanyag szükségletét a Bugaci Futóhomok Ifjúsági Egyesület közreműködésével, a bócsai Poli- Farbe Kft. bocsátotta rendelkezésünkre.

A Táltos Lovaspanzió mellett található lóistállóban elkészült a villamossági eszközök és vezetékek cseréje. A lóistálló téli időszaki használhatóságához megtörtént a helység mennyezeti szigetelése. Új fa gerenda és fenyő fűrészáru felhasználásával mennyezet került kialakításra, melynek tetejére hőszigetelő Isover (5 cm) került felhelyezésre. Az istálló előtti területen egy 3 m x 5 m beton terület, un. patamosó került kialakításra. A fejlesztések összköltsége bruttó 672.251 Ft. A Juhászteam Produkt Kft. istálló és terület bérlete folyamatos, határidő nélküli, mely rendszeres bevételt jelen a Kft. számára 150.000 Ft + Áfa/hó összegben.

Sajnos a decemberi viharok kárt okoztak az ingatlanokban, az erdő területén több fa kidőlt, valamint a hidrofor ház tetejére rádőlt egy fa. A bicikliút melletti balesetveszélyes fák elszállítása megtörtént, de a további fakitermelés engedélyhez kötött, ezek beszerzése folyamatban van. A hidrofor ház új Lindab lemezborítást kapott a vagyon biztosítás terhére, a költségeket részben megtérítette a biztosító.

Az AranyLó Bugac Kft. részt vesz a Bugac Nagyközségi Önkormányzat nyertes pályázatainak megvalósításában. A TOP-1.2.1-15-BK1-2016-00001 kódszámú Évezredek útján, Aranymonostor és látogatóközpont turisztikai fejlesztése I. ütem, valamint a TOP-4.1.1-

15-BK1-2016-00017 kódszámú Összevont egészségügyi szolgáltató központ építése Bugacon pályázatoknál, a Kft. biztosítja a nyilvánossággal kapcsolatos feladatokat. Továbbá a Kft. feladata a Bugaci Futóhomok Ifjúsági Egyesület EFOP-1.3.5-16-2016-00510 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó, Rendezvényszervezéshez kapcsolódó ellátási, ún. „catering” szolgáltatások feladat ellátása.

A Bugac Nagyközségi Önkormányzat és az AranyLó Kft. között lévő hatályos Bérleti szerződés alapján, az Önkormányzat részéről számlázásra került a bérleti díj és a 2017. második félév rezszi költsége, az AranyLó Kft. részéről továbbszámlázásra került a Faházak villamos energia felújításának költsége. A kompenzálás összevezetése után az AranyLó Kft. 129.025 Ft fizetési kötelezettséget teljesített.

A 2017. év végi (tárgyidőszak) eredménye: **110.034 Ft nyereség** (1. sz. melléklet: főkönyvi kivonat 2017.01-12 hó).

Tisztelettel kérem, tájékoztatóm elfogadását.

B u g a c, 2018. február 09.



Csendesné Lajkó Gyöngyi

AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. ügyvezetője



ARANYLÓ BUGAC KFT
Bugac, BÉKE U 10

Főkönyvi kivonat
[1 ~ 99]
2017. 1 - 12. hónap

Kelt : 2018.01.26.
8:59:26
5/1. oldal

Számiaszám	Megnevezés	Nyitó egyenleg	Tárgydíszak forgalma												Záró egyenleg			
			1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó				
122 -	Telék, telkesítés	1500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500000
123 -	Épületek, épületszerelvények, tulajdoni hányadok	1500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500000
1239 -	ÉCS. Épületek, épületszerelvények, tulajdoni hányadok	-17753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-19973	0	0	0	0	-47753
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (11) összesen:		2982247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-19973	0	0	0	-10027	2952247
141 -	Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	0	64540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64540
1419 -	ÉCS. Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-64540	0	0	0	0	-64540
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek (13) összesen:		0	0	0	0	64540	0	0	0	0	0	0	-64540	0	0	0	0	0
161 -	Befizetetlen beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások (15) összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. számlaosztály összesen:		2982247	0	0	0	64540	0	0	0	0	0	0	-84513	0	0	0	-10027	2952247
311 -	Vevők	0	117987	0	0	-235974	835597	-645097	0	605600	-415100	283179	-101600	-137335	0	0	0	307257
Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (38) összesen:		0	117987	0	0	-235974	835597	-645097	0	605600	-415100	283179	-101600	-137335	0	0	0	307257
381 -	Pénztár	0	0	0	0	400000	-170400	-107735	150000	-24120	-43140	-104740	49515	-38215	0	0	0	111165
Pénztár, csekk (54) összesen:		0	0	0	0	400000	-170400	-107735	150000	-24120	-43140	-104740	49515	-38215	0	0	0	111165
384 -	Elszámolási betétszámla (bankszámla)	554065	-348712	-554	2778036	-994348	-206044	12673	-505735	1360575	-1366684	-380922	-178040	-199677	0	0	0	524633
389 -	Átvezetési számla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3891 -	Kompenzációs átvezetési számla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bankbetétek (55) összesen:		554065	-348712	-554	2778036	-994348	-206044	12673	-505735	1360575	-1366684	-380922	-178040	-199677	0	0	0	524633
391 -	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	58064	-58064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek aktív időbeli elhatárolása (57) összesen:		58064	-58064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. számlaosztály összesen:		612129	-288789	-554	2778036	-830322	459153	-740159	-355735	1942055	-1824924	-202483	-230125	-375227	0	0	0	943055
411 -	Jegyzett tőke	-3000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-3000000
I. JEGYZETT TŐKE (62) összesen:		-3000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-3000000

Főkönyv v16.0


Számlaszám	Megnevezés	Tárgyidőszak forgalma												Záró egyenleg			
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó				
413 -	Eredménytartalék	0	-349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-349623
IV. EREDMÉNYTARTALÉK (66) összesen:		0	-349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-349623
419 -	Adózott eredmény	0	349623	0	0	0	-349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY (71) összesen:		0	349623	0	0	0	-349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454 -	Szállások	0	0	0	-76200	-457492	452817	55475	-627830	612830	15000	-71392	71392	-25400	-25400	-25400	
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (97) összesen:		0	0	0	-76200	-457492	452817	55475	-627830	612830	15000	-71392	71392	-25400	-25400		
461 -	Társasági adó elszámolása	0	0	0	0	30000	0	0	0	0	12000	0	0	0	0	42000	
4621 -	Munkaviszonyból szárm. jöved. SZJA	0	0	-95783	-31928	-31928	-42660	-43920	-87120	-43920	-43920	-43920	465099	0	0	0	
4623 -	Össze nem vonandó jövedelmek SZJA	0	0	0	0	0	0	0	24000	0	0	0	-24000	0	0	0	
4625 -	SZJA befizetés elszámolása	-32364	32000	0	96000	32000	32000	42000	44000	87000	44000	44000	-464636	-44000	0	0	
4641 -	Egészségügyi hozzájárulás pü-i teljesítése	0	0	0	0	0	0	0	35000	0	0	0	-35000	0	0	0	
466 -	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	23473	855523	30487	53011	122287	47370	72545	21661	-1226357	0	0	0	
467 -	Fizetendő ÁFA	0	-25084	0	-616950	-140848	-869425	-58050	-77790	-575330	-40500	-135459	-52110	2591546	0	0	
468 -	ÁFA elszámolási számla	53477	0	0	590000	118000	13000	28000	25000	453000	0	56000	-1404477	-68000	0	0	
469 -	Helyi adók elszámolása	0	0	0	0	48800	0	0	0	0	82700	0	-130700	800	0	0	
471 -	Munkabérek elszámolása	0	0	-576113	-192037	-192037	-256592	-244244	-504084	-244244	-244244	-244244	2697839	0	0	0	
4711 -	Bér technikai	0	0	0	505163	168387	168387	224992	221044	448884	244244	244244	-2690634	-221045	0	0	
472 -	Fel nem vett járandóságok	-168388	168388	0	-434213	360426	23650	-25005	27148	55200	0	0	-7206	0	0	0	
473 -	TB ellátások elszámolása/ szociális hj	-57458	57000	0	-140481	93173	173	-15568	-1416	-63776	63584	-416	584	-399	-65000	0	
4731 -	Nyugdíjbiztosítási alapok elszámolása	-21576	22000	0	-63855	42715	-285	-7440	-280	-29080	28720	720	-280	-359	-29000	0	
4732 -	Egészségbiztosítási alapok elszámolása	-15306	15000	0	-44699	30100	100	-5908	-1756	-19916	20244	244	244	-347	-22000	0	
4742 -	Szakképzési hozzájárulás	-3138	3000	0	-9578	6807	-193	-1266	-392	-3713	3608	608	-392	649	-4000	0	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (A2) összesen:		-244753	272304	0	-1476509	1046268	182765	-112010	1405	-528648	701806	-49878	25787	-228982	-410245	0	
491 -	Nyitómérleg számla	-349623	0	0	0	0	349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
() összesen:		-349623	0	0	0	0	349623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. számlaosztály összesen:		-3594376	272304	0	-1476509	970068	274727	340807	56880	-1156478	1314636	-34678	-45605	-157590	-3785268	0	

ARANYLÓ BUGAC KFT
Bugac, BÉKE U 10

Főkönyvi kivonat
[1 ~ 99]
2017. 1 - 12. hónap

Kelt : 2018.01.26.
8:59:26
5/3. oldal

Számiaszám	Megnevezés	Tárgydíszak forgalma												Záró egyenleg
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
511 -	Alapanyagok, segédanyagok költségei	0	0	0	16079	0	8646	0	0	137904	150862	60226	99822	473539
5115 -	Anyag Operett gála	0	0	0	29831	0	0	0	0	0	0	0	0	29831
5116 -	EFOP pályázat / FH anyag 1-3-5.16	0	0	0	49863	48000	14578	0	49389	34726	0	11210	207766	
5117 -	Aranymonoszor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65313	
5132 -	Üzem- és kenőanyagok	0	0	0	0	0	0	0	1690	0	0	0	1690	
5134 -	Vezetékes gáz	0	0	0	0	0	0	152481	0	0	0	0	101595	
5135 -	Villamos energia	0	0	0	0	0	0	158358	0	0	0	0	242520	
5137 -	Íródaszer, nyomtatvány	0	0	0	3819	1189	0	213	0	0	0	0	772	
5138 -	Egyéb vásárlás tisztítószer	0	0	3000	7039	13297	122268	20007	16591	1142	7974	0	8027	
	Anyagköltség (M1) összesen:	0	0	3000	26937	94180	178914	34585	327643	190125	193562	60226	529259	1638431
522 -	Béreti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	
523 -	Karbantartási költségek	0	0	0	426118	0	0	105269	0	0	0	0	531387	
527 -	Könyvviteli szolgáltatás költségei	0	0	0	100000	15748	24252	20000	20000	20000	20000	20000	240000	
529 -	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	0	30000	0	0	0	0	0	90000	0	0	0	15748	
5295 -	Operett Gála egyéb igénybe vett szolgáltatás	0	0	0	60000	2315253	9300	0	0	0	0	0	0	
5296 -	EFOP pályázat / FH / egyéb igénybe vett szolg. / EFOP 1.3.5.16	0	0	0	0	391372	20000	137500	23850	55000	135118	0	0	
	igénybe vett szolgáltatások költségei (M2) összesen:	0	30000	0	60000	3232743	45048	161752	239119	75000	155118	20000	235748	4254528
531 -	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	0	15000	0	120000	0	0	0	0	0	0	0	0	
532 -	Pénzügyi, befektetési díjak (bankköltség)	0	6326	556	8460	23605	7559	5820	6022	10355	5375	3697	6520	
	Egyéb szolgáltatások költségei (M3) összesen:	0	21326	556	120917	8460	23605	7559	5820	10355	5375	3697	6520	220212
541 -	Bérlőköltség	0	0	0	0	0	0	84000	84000	84000	84000	84000	84000	
5411 -	Megbízási díj 90%	0	0	0	638550	212850	284400	208800	496800	208800	208800	208800	2889450	
	Bérlőköltség (M4) összesen:	0	0	0	638550	212850	284400	292800	580800	292800	292800	292800	3393450	
551 -	Személyi jellegű egyéb kifizetések dolgozóknak /Meb díj 10%	0	0	0	70950	23650	31600	23200	55200	23200	23200	23200	321050	
5572 -	Természetbeni jut. után fizetendő SZJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24000	
559 -	Egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0	0	0	58860	0	0	0	0	0	0	58860	
5591 -	Operettgála egyéb szem.kif.	0	0	0	0	75198	0	0	0	0	0	0	75198	

Számلاسزám	Megnevezés	Tárgydőszak forgalma												Záró egyenleg		
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó			
Személyi jellegű egyéb kifizetések (M5) összesen:		0	0	0	70950	23650	157708	31600	23200	55200	23200	23200	23200	23200	47200	479108
561 -	Szociális hozzájárulás	0	0	0	140481	46827	46827	62568	64416	127776	64416	64416	64416	64416	64416	746559
5621 -	Egészségügyi hozzájárulás (tételes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35000	35000
564 -	Szakképzési hozzájárulás	0	0	0	9578	3193	3193	4266	4392	8713	4392	4392	4392	4392	4392	50903
Béjárulékok (M6) összesen:		0	0	0	150059	50020	50020	66834	68808	136489	68808	68808	68808	68808	103808	832462
571 -	Terv szerinti értékcsökkenési leírás (ÉCS.)	0	0	0	0	0	0	0	0	84513	0	0	0	0	10027	94540
Értékcsökkenési leírás (M7) összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	84513	0	0	0	0	10027	94540
5. számlaosztály összesen:		0	51326	556	983476	381917	3771106	614355	586965	1429786	660288	738863	468731	1225362	10912731	
Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hj.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130700	130700
869 -	Kerekítés	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	79	80
Egyéb ráfordítások (MD) összesen:		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	130779	130780
8. számlaosztály összesen:		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	130779	130780
9111 -	Ősök napja / Hun-TOUR kft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1504000
9112 -	Bérelti díj	0	-34839	0	-2285000	-175200	-70000	-215000	-288110	-150000	-150000	-454000	-193000	-412935	-4428084	
9114 -	Felújítás tovább számlázása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-400000	-400000
91141 -	FÜRESZARÚ TOVÁBB SZÁMLÁZASA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-47700	0	0	0	-47700
9115 -	Operett Gála	0	0	0	0	-346456	-2492122	0	0	0	0	0	0	0	0	-2838578
9116 -	EFOP pályázat / futó homok egyesület	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-476850	0	0	0	-1134800
Belföldi értékesítés nettó árbevétele (MG) összesen:		0	-34839	0	-2285000	-521656	-3220072	-215000	-288110	-2130850	-150000	-501700	-193000	-812935	-10353162	
969 -	Külföldi egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	-4	0	0	0	-2	0	0	-362	-368
9692 -	Kapott támogatás Gerberhaus Fesztivál kft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-800000
Egyéb bevételek (MI) összesen:		0	0	0	0	0	0	-4	0	0	0	-2	0	0	-362	-800368
974 -	Egyéb kapott kamatok és kamajellegű bevételek	0	-2	-2	-3	-7	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-15
Pénzügyi műveletek bevételei (MJ) összesen:		0	-2	-2	-3	-7	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-15

ARANYLÓ BUGAC KFT
Bugac, BÉKE U 10

Főkönyvi kivonat
[1 ~ 99]
2017. 1 - 12. hónap


Kelt : 2018.01.26.
8:59:26
5/5. oldal

Számiaszám	Megnevezés	Nyitó egyenleg	Tárgyidőszak forgalma												Záró egyenleg
			1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
9. számlaosztály összesen:		0	-34841	-2	-2285003	-521663	-4020072	-215004	-288110	-2130850	-150000	-501702	-193001	-813297	-11153545

Mindösszesen:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
A tárgyidőszak eredménye: 110 034,00⁰ (nyereség)

Cs. H


Aranylő Bugac
Önkormányzat Kft.
6114 Bugac, Béke u. 10
Adószám: 25578553-2-03
Számolási év: 2017.01.01 - 2017.12.31

Bugac Nagyközség Polgármesterétől

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

126-1/1/2018.

Előterjesztés

a Társult Képviselő-testület 2018. február 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. ügyvezetőjének Megbízási szerződés módosítása.

Tisztelt Társult Képviselő-testület!

Az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. tulajdonosai (Bugac Nagyközség Önkormányzat, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat) és Csendesné Lajkó Gyöngyi, mint az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. megbízott ügyvezetője, Megbízási szerződést kötöttek a Kft. ügyvezetői feladatok ellátására.

Az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. ügyvezetőjének Megbízási szerződés 2. sz. módosítása szükséges az illetményváltozás miatt.

Jelen előterjesztés mellékletét alkotja a Megbízási szerződés 2. számú módosítása.

Tisztelettel kérem, a Megbízási szerződés 2. sz. módosítása tárgyában dönteni szíveskedjenek!

B u g a c, 2018. február 09.

(: Szabó László sk.:)

(: Kerekes László Zoltán sk.:)

Bugac Nagyközség Polgármestere

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

HATÁROZAT – TERVEZET

Bugac Nagyközségi és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Társult Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatai, mint az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft. tulajdonosai által 30/2017(V.31) TK tsz. határozattal elfogadott Megbízási szerződést módosítsák, Csendesné Lakó Gyöngyi (6114 Bugac, Félegyházi u. 30) által végzett ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozóan. Bugac Nagyközségi és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Társult Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó László Bugac Nagyközség polgármesterét, a Megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó László polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2.sz. módosítása

amely létrejött

egyrésről **Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Községek Önkormányzatai, mint az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft tulajdonosai** (cím: 6114. Bugac, Béke u. 10., adószám: 15724588-2-03, bankszámlaszám: 11732071-15337881, képviseli: Szabó László polgármester), megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrésről **Csendesné Lajkó Gyöngyi**, (született: Kiskunmajsa, 1978.12.31., anyja neve: Kanta Mária, 6114. Bugac, Félegyházi u. 30. sz. alatti lakos, megbízott (továbbiakban Megbízott))

együttesen **Felek**

vagy Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

A Felek által Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község Társult Képviselő Testületének 30/2017. (V. 31.) TKt. sz. határozata alapján módosított, 2016. 06. 29-én létrejött Megbízási Szerződés – a Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község Társult Képviselő Testületének ____/2018. (II. 14.) TKt. sz. határozata alapján, 2018.01.01 időponttól az alábbiak szerint kerül módosításra:

5. pontja esetén: A megbízási jogviszony határozatlan időtartamra jön létre.

6. pontja esetén: A Megbízottat az ügyvezetői feladatok valamint a Kft. működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért bruttó 306.200.- Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízási szerződés további pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Kelt: Bugac, 2018.02.....hó...14.. napján

.....

Szabó László

Polgármester- Bugac

Megbízó

.....

Csendesné Lajkó Gyöngyi

Megbízott

Bugac Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

BKH/126-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

A Társult Képviselő-testület 2018. február 14-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Fröschl-Nagy Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81.§ (39 bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás is rendelkezik.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Möt-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bugac és Bugacpusztaháza települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Bugacpusztaháza településen a közös önkormányzati hivatalnak működik ügyfélfogadási, járási ügysegédi tevékenysége.

1. A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község Önkormányzatai Képviselő- testületeinek döntésével - Bugac Nagyközség Polgármesteri Hivatala jogutódjaként 2013. március 01-ével alakult meg.

A hivatal **létszáma** jelenleg 14,5 fő köztisztviselő (ebből 13,5 fő a Bugaci Közös Önkormányzati hivatal) plusz egy fő a munkajogviszonyban foglalkoztatott személy (hivatalsegéd). További 6 fő munkavállaló munkajogviszony keretében (statisztikai létszám: 4,75 fő) lát el település fenntartási feladatokat.

A 2017. évben több **személyi változás** zajlott le az önkormányzati hivatal személyi állományában. 2017.évben a pénzügyi számviteli területen folyamatosan bekövetkezett jelentős feladatnövekedések következtében mielőbbi átszervezést kellett végrehajtanunk. 2016 évben a két önkormányzat által közösen megalapításra került az AranyLó Bugac Önkormányzati Kft., (turisztikai fejlesztési, önkormányzati rendezvényszervezési célokkal) melynek ügyvezetését egyik hivatali dolgozóra sikerült bízunk. Ez azonban azzal járt, hogy az ő hivatali munkaideje csökkent, 2017 év júniusától 4 óra/napra, s a jövőben ez a tendencia a feladatok függvényében csak fokozódik. A gazdasági területet 2016 novembere óta új szakember vezeti.

A megnövekedett ASP feladatok miatt 2017.05.17-től + 1 fő került pénzügyi ügyintézőként felvételre a gazdasági területre. A pénzügyi terület rendkívül precíz és hatékony, jogszabályoknak megfelelő munkavégzése miatt, a hivatal életében súlyponti áthelyezésre kényszerülünk. A hivatal munkamegosztást érintő változás volt, hogy 2016.december 31-én az aljegyzői munkakör (sajnálatos módon szabálytalanságok és munkaköri kötelezettségszegések miatt következményeiként is) megszüntetésre került. A jegyzői feladatokat 2017 január 01-től egy jegyző látja el, aki egyben anyakönyvvezetői szakvizsgát is tett és anyakönyvvezetőként is segíti a hivatal munkáját. A szociális ügyintéző pozícióban lévő helyettes ügyintéző 2017. november 01-től egyéb adminisztrátori feladatokat és többletmunkákat lát el, határozott idejű kinevezéssel. A GYES időtartama lejárt után a szociális ügyintéző és anyakönyvvezető 2017. november 01-től újra alkalmazásba került. A megnövekedett pályázati feladatok, konkrétan az Aranyonostor projekt teljes körű felügylete érdekében 1 fő pályázati referens is került felvételre a hivatalban 2017.06.23-i időponttól kezdődően. A változásokhoz így sikerült mindig rugalmasan alkalmazkodnunk.

Az új munkatársak jól beilleszkedtek a napi munkába és a munkahelyi közösségbe.

A hivatal szakmai feladatait a jegyző, és alapvetően további 13 ügyintéző látja el. Öt dolgozó felsőfokú, nyolc dolgozó középfokú iskolai végzettséggel bír, valamennyien rendelkeznek a munkakörükhöz előírt szakmai képesítéssel.

A köztisztviselők számára további képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Közzolgálati Egyetem különböző, saját szakterületüket érintő minősített képzéseken vettek részt.

Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám elegendő, de egyben szükséges is ahhoz, hogy továbbra is jó színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása jelenleg a következő:

- jegyző,
- 1 fő titkársági ügyintéző,
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő gazdasági vezető
- 2,5 fő gazdálkodási ügyintéző (0,5 fő egyben jelenleg Kft. ügyvezető)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő humánpolitikai- és gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző,
- 1 fő adóügyi ügyintéző,
- 1 fő pályázati referens
- 1 fő egyéb adminisztrátor
- 1 fő intézménytakarító (munkaviszonyban foglalkoztatott).

Általános munkajogviszony keretében település ellátási, gondnoksági feladatokat lát el a hivatalban 4,75 fő (3 fő 8 órás, 2 fő 4 órás és 1 fő 6 órás munkaviszonyban). Fő feladatuk a települések tekintetében általános karbantartások, javítások, épületek állagmegóvási, üzemeltetést elősegítő munkálatok észlelése és elvégzése napi rendszerességgel.

Továbbá községi rendezvények tekintetében szervezési, segítő munkákat látnak el szintén rendszerességgel. A szakterületüket érintő közfoglalkoztatási programok eredményes végrehajtásában szintén feladat hárul kollegáinkra.

A polgármesterek, alpolgármesterek ugyan nem hivatali dolgozók, de feltétlenül ki kell térni az Ő munkájukra is, hiszen szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységükkel jelentős részt vállalnak az önkormányzati feladatok ellátásában.

A hivatal ügyfélfogadási rendje, amely évek óta változatlan, az alábbiak szerint alakul:

Bugac: hétfő: 7.30 - 12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig, kedd: 7.30 - 12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig, szerda: 7.30 - 12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig, csütörtök: nincs, péntek: 7.30 - 12.00 óráig.

A polgármesterek és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Bugac Nagyközség Polgármestere: minden szerda: 8.00-12.00 óra

Bugacpusztaháza Község Polgármestere: minden pénteken: 17.00-19.00 óra

Jegyző: minden hétfőn és szerdán: 08.00-12.00 óra

Feladatellátás:

A 13,5 fő köztisztviselőből mind a 13,5 fő a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozik. Bugacpusztaháza tekintetében a Bugacpusztaházai IKSzT épületében látunk el állandó ügyfélszolgálatot, de maga az ügyintézés Bugacon zajlik.

Az ügyintézés során a székhelyhivatal és az IKSzT között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

A feladatellátás finanszírozása, tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez szükséges fedezet biztosításához a központi költségvetés az éves költségvetési törvényben meghatározott engedélyezett létszámkeret szerint járul hozzá. A 2017. évben a hivatal engedélyezett létszámkerete 13,50 fő volt.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak. Az elmúlt években a székhely hivatal épületén belül a szükséges állagmegóvó munkálatok megtörténtek. Maga az épület és a helyiségek felújítását a következő évben (már siekres) pályázati forrásból tervezzük. A munkakörülmények további javítását jelenti majd, ha sor kerül a hivatalnak helyet adó épület hőszigetelésére, nyílászáró cseréjére, amely egyben jelentős fűtési költségmegtakarítást is jelentene az önkormányzatnak. Az épület 2016-2017-es rezsiköltségét már nagymértékben csökkentette az épületre 2015-ben felszerelt napelemes rendszer.

A hivatal épületében helyet kapó tárgyaló termünk egyben a házasságkötő terem is, mely rendezvények esetén nagyfokú szervezést igényel. Évente mintegy 15-20 házasságkötés zajlik hivatalunkban, ill. külső helyszíneken. A munkakörülmények további javítását jelenti tehát, ha sor kerülhet a hivatalnak helyet adó épület energetikai korszerűsítésére, amely egyben jelentős fűtési költségmegtakarítást is jelentene az önkormányzatnak.

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak, az ASP bevezetésnek köszönhetően, a hivatal valamennyi számítógépe és monitora lecserélésre került. Az informatikai biztonsági követelményeknek való megfelelés tekintetében a 2017. évi költségvetés fedezetet biztosított. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, közlönyök, folyóiratok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. jogtár, könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások). Anyagi feltételeinket is figyelembe véve biztosított a dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is.

A kiváló munkahelyi körülmények biztosításáért köszönetemet fejezem ki a Tisztelt Képviselő-testületnek magam és kollégáim nevében is!

2. A hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A hivatal mindkét településen ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a székhely településen az Intézményfenntartó Társulás döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság, vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

A Képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

	Bugac	Bugacpusztaháza	Társult
Testületi ülések száma:	15	14	12
Hozott határozatok száma:	53	30	95
Megalkotott rendeletek száma:	9	9	13

A Képviselő-testület(ek) bizottságainak jellemző adatai:

	Pénzügyi Bizottság Közös	Szociális Bizottság Bugac	Szociális Bizottság B.pháza
Bizottsági ülések száma:	8	6	4
Hozott javaslat tétel száma:	45	9	6

Az adatokból jól látható, hogy 2016 évről 2017.évre jóval jelentősebb határozathozatal és rendeletalkotás jellemezte az önkormányzatokat és testületeket.

A Pénzügyi Bizottság, valamint a Szociális Bizottságok minden évben részletesen beszámolnak tevékenységükről.

A hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közművek működtetéséről, az általános művelődési központ és könyvtár működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai, bölcsődei köznevelési, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek előkészítése, stb.).

3. Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik. A Hivatalban szoftver használatával, elektronikusan történik az iktatás. Az ASP bevezetés iktatás terén 2018-ban hoz jelentős változást.

A hivatal székhelyére a 2017. évben ezidáig összesen 4797 db ügyirat érkezett, amelyek közül 1637 db főszámra, míg 3160 db alszámra került iktatásra. Ezen darabszámok 2017 évben is szinte kettőzötten értelmezhetők, hiszen a bejövő levelekre adott válaszok azonos iktatószámmon futnak.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester vagy a székhely település esetén a Bizottságok hatáskörébe tartoznak.

2017. évben a leggyakrabban előforduló **önkormányzati hatósági ügyek** az önkormányzati segély kérelmek voltak.

A Hivatal székhelytelepülésén iktatott ügyiratok közül az érdemi határozattal lezárt ügyek száma 1595 db, amelyből 1073 db határozat államigazgatási, míg 522 db határozat önkormányzati hatósági ügyben született.

A rendelkezésre álló adatok azt mutatják, hogy a határozatok döntő többsége adóügyekben, valamint szociális és gyermekvédelmi területen született. A legjelentősebb ügyforgalmat lebonyolító adóigazgatás, valamint a szociális és gyermekvédelmi igazgatás területe.

A hivatal dolgozói végzik az önkormányzatok valamennyi tevékenységére kiterjedően a jogi, pénzügyi, gazdálkodási, adózási, valamint a humánpolitikai feladatokat.

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelyhivatal ügyintézői látják el Bugac Nagyközség Önkormányzata, Bugacpusztaháza Község Önkormányzata, a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal, a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulása, az Általános Művelődési Központ és Könyvtár (Óvoda, Bölcsőde, Konyha, Könyvtár, Művelődési Ház), valamint Szociális és Szolgáltató Központ gazdálkodási feladatait.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet. A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról az illetékes ügyintézők minden költségvetési tárgykört érintő ülésen részletes tájékoztatást nyújtanak a képviselő-testületeknek. A fenti feladatcsoportba sorolható a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A belső ellenőrzési feladatokat a településeken külső személy útján láttattuk el 2017 évben. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól. 2017 év végén döntött a testület arról, hogy a belső ellenőrzés szerepkörének nagyobb jelentőséget ad, egy tapasztalt, komoly referenciákkal rendelkező külső nagy cégre bízza, ezzel is segítve a Hivatali munkafolyamatok folyamatos monitoringját. Célunk a minél hatékonyabb és szabályozottabb működés.

4. A 2017. év feladatellátásnak jellemzői

A 2017. év jelentősebb változásait a hivatal működését meghatározó jogszabályi környezeti módosulások és a közigazgatási szervezetrendszer kihívásai jelentették. A 2017. évről is elmondható, hogy az alkalmazkodás folyamatos az új típusú feladatellátáshoz, az ASP-rendszer bevezetése, de a hatályba lépett önkormányzati törvény módosítások, valamint az ágazati jogszabályok nagymérvű változása a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát és új rendeletek megalkotását tették szükségessé. Az elmúlt évben szinte valamennyi testületi ülés napirendjén szerepelt rendeletalkotás, amely a hivatal részéről jelentős előkészítő munkát igényelt.

A 2017-es év legjelentősebb többletmunkáját az ÁSZ ellenőrzések intézkedési terveinek végrehajtása, az önkormányzati hivatali munka átszervezése, az ASP rendszer bevezetése, a helyi választási irodai feladatok ellátása, valamint az önkormányzati rendezvények szervezésében ellátott teendők jelentették.

Emellett a 2017-os évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket.

2017 évet érintő pályázatok az alábbiak voltak:

Bugac:

- Start közfoglalkoztatási programok:
 - o mezőgazdasági termelés,
- benyújtott, nyertes pályázatok:
 - o Aranymonostor Projekt Látogatóközpont beruházás
 - o Egészségügyi Központ Építése
 - o Településképet meghatározó épületek felújítása
 - o EFOP komplex pályázatok
 - o

Bugacpusztaháza:

- Start közfoglalkoztatási programok:
 - o mezőgazdasági termelés,
- volt községháza épületének felújítása, értéktár feltételeinek megteremtése
- Bugacpusztaháza belterületén autóbusz forduló beruházás

Mindkét településről elmondható, hogy a civilszervezetek pályázati megvalósításához a hivatal minden segítséget megad, az önkormányzatok az utófinanszírozott projektek esetében a támogatást megelőlegezik, illetve amennyiben szükséges a pályázatok összeállításában és pénzügyi elszámolásában a hivatal segítséget nyújt.

Kérem a Tisztelt Közös Képviselő-testületet, hogy a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2018.(II.14.) határozat

Bugac Nagyközség Önkormányzat és Bugacpusztaháza Község Közös Képviselő testülete a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Bugac, 2018. február 06.

dr. Fröschl-Nagy Péter

s.k. jegyző

Bugac Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete

Bugac

Tárgy: Nyilatkozat

Béke u. 10.

6114

Alulírott Könnycsepp Temetkezési Kft. (székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Czuczor u. 58.) kijelentjük, hogy a temetőüzemeltetési pályázatban beadott árlistában szereplő, 2018. évi szolgáltatási díjak azonosak a 2017-ben alkalmazott szolgáltatási díjakkal, azokon 2018-ban nem kívánunk változtatni.

Kiskunfélegyháza, 2018. január 22.

Könnycsepp Temetkezési Kft.
6100 Kiskunfélegyháza, Czuczor u. 58.
Tisztelettel: 20/366-2308
Adószám: 14-12362-2-03

Bakróné Farkas Rozália
Bakróné Farkas Rozália

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
/TERVEZET/

mely létrejött egyrészről Bugac Nagyközségi Önkormányzat (6114. Bugac, Béke u. 10.) képviseli: Szabó László polgármester (továbbiakban: Megbízó),

másrészről „Könnyecsepp” Temetkezési Korlátolt Felelősségű Társaság (6100 Kiskunfélegyháza, Czuczor u. 58.) képviseli: **Bakróné Farkas Rozália Mária** ügyvezető (továbbiakban: Szolgáltató) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Ezen szerződés tárgya: a Bugac 381 hrsz-ú 3 ha 4527 m² nagyságú és a Bugac Alsómonostor 825 hrsz-ú 8465 m² nagyságú Bugac Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő köztemető üzemeltetése.

2. A Szolgáltató temető üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai, kötelezettségei:

- a.) A Szolgáltató a ravatalozók, az illemhelyek, a gépjármű várakozó hely, a sírhelytáblákat összefogó úthálózat, a hulladéktárolók, valamint a zöldterületek karbantartását, a háborús emlékmű és dízsírhelyek területének gondozását végzi. Ez magában foglalja a hó eltakarítást a ravatalozó előtt szükség szerinti gyakorisággal, de a temetések előtt feltétlenül a sírig tartó úton is, illetve a temető bejárataihoz kapcsolódó közterületekről.
- b.) A Szolgáltató köteles gondoskodni a temetők és a ravatalozók tisztántartásáról, a WC helyiségek tisztántartásáról és fertőtlenítéséről, a belső bútorok és ravatalozói kellékek rendszeres pormentesítéséről, a közművek (infrastruktúra) rendeltetésszerű használatáról. A hűtő szükség szerinti tisztántartását el kell végezni.
- c.) Szolgáltató saját költségén elvégzi a ravatalozók épületének éves tisztasági meszelését, valamint évente 4 alkalommal – a Húsvéti és Minden szentek ünnepe előtt és után – mindkét temető teljes takarítását, gyommentesítését, az elhanyagolt sírhelyek gyommentesítését is beleértve, a hulladék szállítási költséggel együtt.
- d.) Szolgáltató feladata a hulladékgyűjtő szigetek folyamatos karbantartása, szükséges esetben pótlása, a hulladék összegyűjtése és a két nagykonténerbe való elszállítása.
- e.) Évente 4 alkalommal saját költségén a 2db. konténer kiürítését elvégzi.
- f.) Gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, összehangolja a temetéseket.
- g.) Biztosítja a temetkezési szertartás feltételeit.
- h.) A Szolgáltató a temetkezésekről összesítő nyilvántartást vezet, amelyet félévente átad a Polgármesteri Hivatal részére.
- i) Felügyeli a temetőben a síremlékek készítésének kivitelezési munkáit, erről nyilvántartást vezet és havonta a vállalkozókról jelentést tesz a Polgármesteri Hivatal felé.
- j.) A Szolgáltató ügyfélfogadása: a bugaci Ravatalozó épületében - előzetes telefonon történő egyeztetést követően - azonnal.
- k.) A Szolgáltató feladatát szakszerűen, lelkiismeretesen a lakosság megelégedésére e szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- l.) A Szolgáltató feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki és hatósági előírásokat.

3. A szolgáltató további kötelezettségvállalása a temető üzemelésével, fenntartásával kapcsolatosan:

- a.) Vállalják a Bugac központi temető:
- fakarításának barna színnel történő mázolását,
 - a nyílászárók külső felületének, valamint a homlokzati fa szerkezet és a párkánydeszka mázolását zöld színre
 - a régi temetőrészben lévő fahajtások kidarabolását, a bukszus bokrok visszavágását,
- b.) Az alsómonostori temetőben:
- a Ravatalozó ajtajának és párkánydeszkájának mázolását barna színre.
- c.) Minden évben október 15-31. között valamint Húsvét ünnepét megelőző két hétben általános temető-takarítást végez a szolgáltató.

4. A mennyiségi és minőségi követelmények:

Szolgáltató vállalja, hogy feladatait az ide vonatkozó módosított 1999. évi XLIII. törvény (Tv.), a többször módosított 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet (Vhr.) és az önkormányzat rendelete szerint látja el, szakmailag elvárható jó gondossággal, legjobb minőségben és a műszaki előírások betartásával és betartatásával.

5. A szerződés érvényességi ideje:

- a.) Ezen szerződés 5 évre szól, 2018. március 01. napjától 2023. december 31. napjáig. Ezen időtartamon belül Szolgáltató folyamatosan ellátja a 2. pontban meghatározott feladatokat.
- b.) A szerződés bármely fél kezdeményezésére felbontandó a naptári év végén, de 3 hónappal előbbi írásbeli felmondással.
A szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a szolgáltató nem tesz eleget a szerződésben foglaltaknak, vagy a számviteli elkülönítési kötelezettségének.

6. A szolgáltatás finanszírozásának rendje:

Felek megállapodnak abban, hogy a sírhely árbevételekkel, a temető fenntartási hozzájárulásként befizetett bevétellel, a ravatalozó és kellékei, valamint a hűtő használata után fizetett díjjal a Megbízó rendelkezik.

7. A közüzemi szerződési kötelezettség:

A Megbízó vállalja, hogy a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződéseket megkötöti és a közüzemi számlákat saját költségvetéséből kiegyenlíti.

8. A szerződés teljesítéséhez szükséges eszközöket és állapotuk kifogástalanságát a Szolgáltató köteles biztosítani.

A halottak hűtésére szolgáló berendezést Megbízó jelen szerződés aláírásakor átadja használatba Szolgáltatónak, aki a szerződés ideje alatt köteles azt rendeltetésszerűen használni és javításáról gondoskodni, illetve karbantartani.

9. Az önkormányzati vagyontárgyak használata:

- a.) A Megbízó által a Szolgáltató használatába átadott eszközökről, felszerelésekről leltár készül, mely e szerződés mellékletét képezi.
- b.) Szolgáltató vállalja, hogy az önkormányzati vagyon védelmét szem előtt tartja, az átadott eszközök, felszerelések és az épület rendeltetésszerű használatát biztosítja.
Felek megállapodnak, hogy a hibás használat miatt bekövetkezett rongálódásért Szolgáltató felelős.

c.) Megbízó vállalja, hogy Szolgáltató rendelkezésére bocsát a Ravatalozó épületében két helyiséget - térítésmentesen - temetéshez szükséges kellékek megtekintése céljából. Egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató telephelyet létesítsen.

10. Szolgáltatást végző személlyel kapcsolatos követelmény:

Felek megállapítják, hogy a Szolgáltató Bakróné Farkas Rozália ügyvezető a Vhr. 54. §. szerint temetkezési szolgáltató szakképesítéssel (törzslap száma: 2893/2009) rendelkezik.

11. A szerződés fennállása alatt az **ellenőrzés** alapja a 4. pontban felsorolt jogszabályok és jelen szerződés, amelyek érvényesülését a jegyző vizsgálja.

12. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott tevékenységen kívül temetkezési szolgáltatást is végez.

Szolgáltató **kötelezettséget vállal** arra, hogy a számviteli szabályoknak megfelelően az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeit és kiadásait elkülöníti a temetkezési szolgáltatás bevételeitől és kiadásaitól.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a sírhelyek kiadása, kijelölése, a nyilvántartókönyvek vezetése a Megbízó feladata.

14. Szolgáltató köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól a Megbízót évente tájékoztatni. Megbízó felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározottakon túl egyéb díjakat nem határozhat meg.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv rendelkezései** az irányadók.

Jelen szerződést a felek közös értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írják alá.

B u g a c, 2018. február 15.

.....
megbízó

.....
szolgáltató

Záradék:

Ezen Kegyeleti közszolgáltatási szerződést a Bugac és Bugacpusztaháza Községek Önkormányzatának Társult Képviselő-testülete a .../2018. TKt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Bugac, 2018. február 15.

Dr.Fröschl-Nagy Péter
jegyző

TISZTELT TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK!

2018-as UTAZÁS KIÁLLÍTÁSON BÁCS-KISKUN MEGYÉT 15 TELEPÜLÉS KÉPVISELI. BUGAC IS KÖZTÜK VAN. A RÉSZVÉTEL: 250.000,-FT-BA KERÜL TELEPÜLÉSENKÉNT, MELYHEZ KÉRJÜK A TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁMOGATÁSÁT.

AZ ELSŐ EGYEZTETÉS FEBRUÁR 2-ÁN MEGTÖRTÉNT, MELYNEK JEGYZŐKÖNYVÉT CSATOLJUK.

BUGAC, 2018. 02. 09.

SZABÓ LÁSZLÓ

**MEGBESZÉLÉS A
UTAZÁS KIÁLLÍTÁS 2018-AS
MEGJELENÉSEL KAPCSOLATBAN**

Téma	UTAZÁS KIÁLLÍTÁS 2018		
Megbeszélés helye	Kecskemét, Megyeháza	Ideje	2018. február 2.

FŐ DÁTUMOK- TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Időpont	Tevékenység
2018. febr. 12-22.	Folyamatosan	Szerződéskötések
2018. február 22.	10:30	Sajtótájékoztató egy településen
2018. február 28.	10 -	Bepakolás
2018. március 1.	10-18 óra	Szakmai nap
	13:00?	Sajtótájékoztató
2018. március 2.	10-18 óra	Közönségnap
	18 -	Gála
2018. március 3.	10-18 óra	Közönségnap
2018. március 4.	10-17 óra	Közönségnap
	17 -	Pakolás

FONTOS TÉMÁK, FELADATOK

BELÉPÉS, BEHAJTÁS

Február 28-án 10 órától pakolunk be együtt. Előtte leegyeztetjük a standtervet veletek és a Hungexposokkal. 60 m2-es a stand, pontos helyét még nem tudjuk.

Standonként van 1-1 db behajtási engedély. A tábla 2) Rendszámok munkalapjára, kérlek vigyétek fel a rendszámokat.

Standonként van eredetileg 3- 3 db kiállítás belépő. Egyeztetés folyik, hogy mennyit kapunk még pluszban.

STANDSZEMÉLYZET ÉS ESZKÖZÖK

Naponta legyen a standon legalább egy de inkább több ember. Kérlek a mellékelt fájl 1) Dolgozók száma munkalapra írjátok be a létszámokat.

Szállást, ellátást mindenki magának szervez. Schäfer Andrea a Green Hotelt ajánlotta, olcsóbb, mint a Expo-Szálló, a Puskás Ferenc Stadion mellett van. Sietni kell a foglalásokkal, mert gyorsan fogynak a szobák.

Naponta lesz egy **standfelelős**, aki felügyeli, hogy általában rend van-e, minden standnál legyen valaki, vagy bármilyen kérdésben segíteni tud a másoknak.

Saját jóllétünk és a vendégek ellátása érdekében vigyünk **hűtőt, kávéfőzőt, kávét, vízforralót** stb. Ezek közül ki-mit vállal, kérlek, vigyétek fel a 8) Ki-mit hoz munkalapra.

A települések nevének **feliratát** a kiállítás szervezők készítik el, ezt a Kft. intézi az előkészítő munkálatokat. Igyekszünk a stand felső traktusát jobban kihasználni és a Bács-Kiskun Megye feliratot feltetetni vagy kivetíteni.

A standok vonzóvá tételéhez kérjük a segítségeteket. Megbeszéltekkel összhangban tervezünk egy **gyermekfoglalkoztató sarkot és egy interaktív sarkot** vagy rész létrehozni. Az interaktív sarokban a kékfestő, a varróasszonyok a bugaci ereklyetartós IT játék lesznek felváltva. A gyermekfoglalkoztatóba helyezzük el a János Vitézes látogatóközpont játékeit és Kiskunmajsáról a kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközöket. A marcipángyurmázás lehetőségét Soltvadkert aljegyző asszonya kideríti.

Ehhez **szükséges eszközök vagy infrastruktúra** pl: gyerekasztal, szék, speciális eszközök, áramigény, elosztók stb. igényeket, illetve amit hoztok, legyetek szívesek felvinni szintén a 8) Ki-mit hoz munkalapra.

Saját kisfilmet pen drive-on hozzatok légy szíves. Utána érdeklődünk mi a jó TV vagy projektor.

Erős internet elérést és WIFI-t köszönjük szépen Jakabszállás polgármesterének. 😊

TEMATIKA

Kapcsolódva a Családok Évéhez, **CSALÁDBARÁT ÉLMÉNYEKET, AKCIÓKAT** szeretnénk kínálni, kihangsúlyozni. Vegyétek fel ezért, kérlek a szolgáltatókkal a kapcsolatot, hogy kedvezményes csomagokat, jegyeket állítsanak össze, kínáljanak fel, ha van rá mód.

Bugac polgármesterének van kontaktja a Nagy családosok Egyesületével. Kérjük, vedd fel velük a kapcsolatot.

Jakabszállás polgármestere felajánlott egy nyereményt, amely egy hosszú hétvégére szállást biztosít egy osztálynak. Köszönjük 😊

PROGRAMELEMEK

Írjátok meg legyetek szívesek a 3) Programelemek, hogy ki milyen programelemet tud hozni és hány, ill. melyik napra. A programokat az NKft. munkatársai a javaslatok alapján összeállítják, a Hungexponak bejelentik, majd koordinálják.

Fontos, hogy az eszközöket minden látogató maga felelősségére használ (Rita küldi a tavalyi nyilatkozatokat) és azok fertőtlenítését nekünk kell megoldani.

A következő programjavaslatok hangzottak el:

- Halasi Csipkevarrók,
- bugaci hagyományőrök,
- bugaci ereklyetartós IT fejlesztés,
- bőrpáncélba beöltözési lehetőség (esetleg fotófallal párosítva)
- soltvadkerti cukrászda marcipán-gyurmázás,
- megyei fotófal, Instagram keret,
- solymászok Kecskemét szervezésében,
- hajósi harmonikás,
- majsai 56-os múzeumból interaktív játékok,
- Mézes maci (sétalójegy kell-e, utána járunk),
- népviseletes babák?

ÉTEL – ITAL KÍNÁLÁS

A 4) Étél-ital kínálás című munkalapra légy szíves vigyék fel, hogy ki, mit, mikor, kb milyen mennyiségben kínál. A kínált élelmiszereket előre bejelentjük mi, a Hungexpo előírásai szerint.

Hozzon mindenki olyan eszközt, amivel a saját termékének szervizozását, kínálását meg tudja oldani, azaz poharat, műanyagtányér, foggpiszkáló, vágódeszkat stb.

A kínálással tudjuk egyrészt vonzóvá tenni magunkat, de meg kell találni majd az egyensúlyt...

LÁTOGATÓK E-MAIL CÍMEI

A látogatók e-mail címet igyekezzünk „megszerezni”. Lehetséges módszerek:

- Kvíz kitöltésekor mindenképpen kérjünk e-mail címet,
- jelenléti ívvel, amiben x-el jelöli, hogy hozzájárul, hogy saját célra felhasználjuk a címét,
- Kahoot applikációval rövid kérdőívet kitöltetünk - Edit utána érdeklődik,
- Google Formban rövid kérdőívet kitöltetünk – megyén utána érdeklődünk.

AJÁNDÉKTÁRGYAK

Színpadi kvízműsor nyerteseinek ajándékai

Káposzta Lajos a nagyszínpadon tart minden nap délelőtt és délután 1-1 alkalommal kvízzjátékot.

A 9) Kvíz kérdés c. munkalapra mindenki írjon be egy kérdést a saját településével, attrakciójával kapcsolatban! Így összeáll egy kérdéssor Bács-Kiskun Megyéről.

A 6) Sorsolásra ajándékcsomagok c. munkalapra legyetek szívesek felvinni, hogy milyen kisebb ajándékokat tudtok adni, hogy átadjuk a színpadon a nyerteseknek. 4nap*2 alkalom*2-3 csomag lenne az ideális.

VIP és sajtós ajándékcsomagok

Az 5) VIP Ajándékcsomagok c. munkalapra vigyék fel légy szíves, hogy mivel tudtok hozzá járulni a VIP csomagokhoz. A standot meglátogató fontosabb személyiségek és a sajtó képviselői kapnak egyet-egyet.

Összesen kb. 20 db VIP csomagot lenne jó összeállítani, de nem kell mindenből 20. Ki-mit tud adni....

SAJTÓ

E-ticket

A szakmai napra ingyenesen léphet be az, akinek van e-ticketje. Az 7) E-ticket munkalapra vigyék fel akit meg szeretnétek hívni. A kiállítás nagy hangsúlyt fektet a turisztikai tanulmányokat folytató diákokra, esetleg iskolákat is hívjatok meg.

E-ticket regisztráció: a meghívott személy e-mail címét felvisszük egy on-line rendszerbe és arra a címre kimegy az e-ticket, amit a meghívottnak kell otthon kinyomtatni, mert azon van a vonalkód.

Beharangozó sajtótájékoztató február 22. 10:30 – szervezés alatt

Ide adott helyi, térségi és a megyei sajtó képviselőit hívjuk meg.

Minden települést és attrakcióit várunk az eseményre, sőt én azt javaslom, hogy az esemény után mi szervezők tartsunk egy megbeszélést.

Helyszíni sajtótájékoztató március 1. – a megyei standon

Ide az országos média képviselőit hívjuk meg, a megyei sajtósok közre működésével. Az eseményre készüljünk, állítsuk össze előre, hogy mutatkozunk be az újságíróknak, adott max. 1 órában. Ezt a programelemek beosztásánál vegyük figyelembe.

Sajtó regisztráció

A sajtósok maguk intézzék a Hungexpon keresztül, de értesítsük őket, arról, hogy mikor lesz a kiállítás és mi ott leszünk.

MEGJELENÍTENDŐ SZÖVEGEK, CIKKEK, KÉPEK

Az egységes megjelenés érdekében igyekezzünk **egységes struktúrájú cikkeken** és infóblokkokon keresztül kommunikálni. A táblázat 10) Megjelenő szöveg munkalapra kérlek, vigyék fel az információkat, amit kommunikálni szeretnétek.

Kérjük, küldjétek jó minőségű fotókat, amit a sajtónak, weboldalra küldhetünk.

MEGYE ATTRAKCIÓ TÉRKÉPE

A kiállításra készül a térkép. Minden kiállító legalább 1 attrakciója feltüntetésre került.

Nagyon köszönjük az eddigi és a jövőbeli együttműködést.

Bármilyen kérdéssel, kéréssel forduljatok hozzánk bizalommal.

Kecskemét, 2018. február 5.

Tisztelettel,

Kárpáti Rita
Projektmenedzser
karpati.rita@bacskiskun.hu
M - +36 30 953-6654

Blaskovics-Boros Edit
Projekt asszisztens
blaskovics.boros.edit@bacskiskun.hu
M - +36 30 521 0031

BUGAC NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Szám:-BKH/49-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS a Társult Képviselő-testület 2018. február 14 .-i ülésére

Tárgy: Bugac Művelődési ház bővítés tervezési ügye.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Bugac, Béke u.27. szám alatti MŰVELŐDÉSI HÁZ épület bővítésére és akadálymentesítésére engedélyezési szintű műszaki terv készült 2013. évben.

Az engedélyezési szintű terveket a SZÁLAS BT. tervezői iroda készítette el az akkor érvényben lévő tervezői előírások alapján.

Az engedélyezési eljárás a pályázati kiírás hiányában, illetve forráshiány végett nem került lefolytatásra.

Ez évben az Önkormányzat részéről felmerült újból a bővítés-korszerűsítés és az akadálymentesítés igénye, ezért a tervezőtől árajánlatot kértünk be a tervek frissítésére, amely tervek alkalmasak az engedélyezési eljárás lefolytatására.

A tervező a felkérésnek eleget téve árajánlatot adott be, mely árajánlatot az előterjesztéshez mellékelem.

A beadott árajánlat: **430 000,-Ft+ÁFA.**

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Bugac, Béke u.27. szám alatti MŰVELŐDÉSI HÁZ épület bővítés-korszerűsítés és akadálymentesítés tervfrissítésre a SZÁLAS BT. tervezői Iroda által beadott árajánlatát vitassa meg és döntsön a tervezői munka megrendelése ügyében.

B u g a c, 2018. február 08.


Szabó László
Bugac polgármestere

HATÁROZAT TERVEZET

Bugac és Bugacpusztaháza Községek Társult Képviselő-testülete a Bugac Béke u.27. szám alatti Művelődési Ház bővítés-korszerűsítés és akadálymentesítés 2013. évben elkészített terveinek frissítésére beadott árajánlatát 430 000,-Ft +ÁFA összeggel elfogadja, a tervezői munkát megrendeli.

A tervezői szerződés aláírásával és az engedélyezési eljárás bonyolításával Szabó László polgármestert bizza meg.

Határidő: 2018. 02.28.

Felelős: Szabó László polgármester

2018-01-17
Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal

TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT

BKH-2018/261 2018. 01.18.

Bugac Nagyközség Polgármesterének
Szabó László Polgármester Úr részére

Iktalószám: BKH/49-1/2018

Melléklet:

db

Dátum:

Ügyintéző:

Tóth M.

Tárgy: Bugac, Béke u. 27. sz. alatti Művelődési Ház bővítés engedélyezési terv aktualizálására az árajánlatom az alábbi:

A tárgyi létesítmény bővítésére 2013. évben engedélyes szintű terv készült azonban a többször módosított 312/2012. (XI. 8.) Kormány rendelet értelmében az engedélyezési tervhez kötelező különböző szaktervezők által készített tervfejezet készítése.

Ennek értelmében az engedélyezési terv aktualizálására a tervezési árajánlatom az alábbi:

-Tartószerkezeti tervezés:

-Szakértői vélemény készítés (meglévő épület bővítése): 50.000.-

-Geotechnikai jelentés készítése: 30.000.-

-Tartószerkezeti számítás és műszaki leírás: 50.000.-

-Épületgépészeti tervezés:

-Energetikai számítás és épületgépészeti rendszer leírása: 120.000.-

-Belső elektromos szerelés:

-Engedélyezési terv szintű műszaki leírás készítése: 40.000.-

-Tűzvédelmi tervfejezet készítése: 60.000.-

-Építész tervek aktualizálása, plusz egy férfi wc betervezése: 80.000.-

Összesen: 430.000.-Ft + ÁFA

A tervezési árajánlatban a költségvetés készítés nem szerepel.

A tervszolgáltatás 3 pld. nyomtatott példányban és elektronikus úton történik.

Kiskunmajsa, 2018. január 15.

Tisztelettel:


Szálás Péter
Szálás Bt.

Kiskunmajsa, Széchenyi u.10

SZÁLÁS ÉPÍTŐ, TERVEZŐ, SZOLGÁLTATÓ
BETÉTI TÁRSASÁG
Székhely: 6120 Kiskunmajsa, Széchenyi u. 10
Telephely: 6120 Kiskunmajsa, Kollégium köz 2
Adószám: 20482420-2-03
Számlaszám: 10402087-50526578-75871002

NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
BUGAC

Szám: BKH/76-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS
a Társult Képviselő-testület 2018.február 14-i.
ülésére

Tárgy: Bugac, közterületeken lévő veszélyes fák kivágására beadott árajánlat ügye.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Katasztrófavédelmi Kirendeltség felhívására 2017. évben felülvizsgáltuk a Bugac közigazgatási területén -Önkormányzati tulajdonú közterületeken elhelyezkedő - veszélyes fákat.

A terület bejárás során az alábbi helyeken és db.számban tapasztaltuk veszélyes állapotú fákat, melyek kivágását sürgősen el kell végeztetni:

- | | |
|---|----------------|
| 1./ Bugac, Rákóczi u.2.sz (Márta Csaba lakóháza előtt) | 1 db. nyárfa |
| 2./ Bugac, Bartók Béla utca végén a vásártér előtt: | 2 db. nyárfa |
| 3./ Bugac, Nagybugac Törteli tanya előtt: | 2 db. nyárfa |
| 4./ Bugac, központi temetőben | 21 db. fenyőfa |

A fák kivágására egy vállalkozótól kaptunk árajánlatot, melyet az alábbiak szerint ismertetek:

Vállalkozó: JU-DO-LÁ Kft. Bugac, Akácfa u.11.szám.

Vállalkozási ár:

- a.) Amennyiben a kivágott fa a vállalkozónál marad: **300 000,-Ft+ FA**
- b.) Amennyiben a kivágott fa nem a vállalkozónál marad: **400 000,-Ft+ÁFA** (beszállítva az Önkormányzat által megadott telephelyre)

Vállalkozási határidő: A szerződés megkötésétől számított 15. napon belül.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a veszélyes fák kivágására beadott árajánlatot vitassák meg és döntsenek annak elfogadásáról.

B u g a c, 2018. február 08.


Szabó László
polgármester

Tóth M.

2018 JAN 26.

JUDOLÁ Kft.

6114.Bugac, Akácfa u.11.

Tárgy: Árajánlat kakivágásra

Bugaci Községi Önkormányzati Hivatal		
Értéke:	BKH-2018/442	2018. 01. 26.
Intézkedés:	BKH/76-1/2018	
Mennyiség:	db	Ugyintéző:
		Tóth M.

Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére

6114.Bugac, Béke u.10.

Tisztelt cím!

Az Önkormányzat felkérésére megtekintettem Bugac belterületén és külterületen a közterületeken és temetőben lévő veszélyes fákat, melyek kivágására az alábbi ajánlatot teszem:

- 1./ Bugac, Rákóczi u.2.sz. (Márta Csaba háza előtti) nyárfa: 1 db.
 - 2./ Bugac Bartók Béla utca végén a vásártér előtti nyárfa: 2 db.
 - 3./ Bugac, Nagybugac Törteli tanya előtti nyárfa: 2 db:
 - 4./ Bugac Kossuth L.utca. végén lévő köztemetőben fenyőfa: 21 db
- Összesen: 26 db.

Vállalási ár: 300 000,-Ft.+27 % ÁFA

A vállalási ár magába foglalja a daruzást, a stílezési díj, a gallyra és a rönk elszállítási díját a vállalkozó telephelyére.

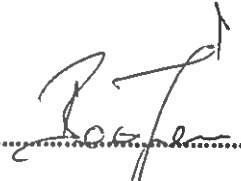
Amennyiben a kitermelt fa nem a vállalkozó tulajdonába kerül, úgy a vállalási díj:

400 000,-Ft.+27 % ÁFA

Vállalkozási határidő: Szerződés kötéstől számított 15 nap.

Kérem ajánlatom megvitatását és értesítést a döntésről.

Bugac, 2018. január 26.



Bozó János ügyvezető