

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2022.(V.04.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának rendjéről**

Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugac Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Bugac Nagyközségi Önkormányzat ( a továbbiakban: Önkormányzat) elismeri és támogatja a társadalmi és egyéb szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújt a társadalmi és egyéb szervezetek részére, ezzel is elismerve a település közéletében betöltött szerepüket, az önkormányzati feladatok megvalósításában való részvételüket.

(2) A rendelet célja, hogy az Önkormányzat szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást valamint az államháztartáson kívüli forrásból, természetes személyektől és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan átvételére vonatkozó szabályokat.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) A rendelet szabályait kell alkalmazni az Önkormányzat által nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy pályázat vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre, egyedi döntés alapján kerül megállapításra.

(4) a) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

b) A rendelet alkalmazásában támogatható társadalmi és egyéb szervezet a támogatásra irányuló kérelmének, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet (Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület, a párt, a szakszervezet és a

kölcsönös biztosító egyesület kivételével; civil társaság; a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével az alapítvány):

ba) amely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,

bb) amelynek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén működik,

feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

(5) Azok az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező társadalmi és egyéb szervezetek, amelyeknek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén nem működik csak kivételes esetben, elsősorban nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(6) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően jelen rendelet 1.§ (1)-(2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében, a társadalmi és egyéb szervezetek számára, jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, pályázati úton, illetve kérelemre, egyedi döntés alapján pénzbeli támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez.

(7) A nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett társadalmi szervezeteken, egyházon vagy önkormányzati intézményeken keresztül igényelhetnek támogatást. Ebben az esetben a kérelemhez csatolni kell a 2. melléklet szerinti befogadó nyilatkozatot.

## **2. Értelmező rendelkezések**

3. § (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

(2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellelű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

## **3. Pénzbeli támogatás nyújtásának szabályai**

4. § (1) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében, keretösszegben állapítja meg.

(2) A meghatározott keretösszeg terhére pályázat kiírása útján, valamint egyedi kérelem alapján, a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatás folyósítása alapvetően egy összegben, utólagos elszámolás feltételével, előfinanszírozással a támogatásban részesülő fizetési számlájára történik. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható.

#### **4. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása, a pályázat elbírálása**

**5. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki az 1. melléklet szerinti pályázatot. A pályázat alapján a társadalmi és egyéb szervezet részére támogatás nyújtható:

- a) az általa szervezett programok megvalósításához, valamint a kisértékű tárgyi eszközbeszerzéseinek megvalósításához,
- b) az általa benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- c) a működési kiadásai finanszírozásához.

(2) A pályázat során egyidejűleg az a) a b) és a c) pont szerinti tevékenységre is kérhet támogatást.

(3) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni.

(4) Költségvetési támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be és valamennyi szükséges mellékletet csatolta a pályázatához.

(5) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, akkor hiánypótlásra lehetőség van. A benyújtott pályázatok hiánypótlására az erről szóló értesítést követő 5 napon belül van lehetőség.

(6) Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

**6. § (1)** Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(2) A pályázat benyújtási határideje folyamatos, de legkésőbb tárgyév május 15. napjáig be kell érkeznie a pályázati kiírásban megjelölt címre.

(3) A pályázatokat a megadott feltételeknek megfelelően egy eredeti példányban papíralapon kell benyújtani.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni, a közzétételről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

**7. § (1)** A pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

#### **5. Egyedi kérelem**

**8. § (1)** Egyedi kérelem alapján támogatás nyújtható a társadalmi és egyéb szervezeteknek (egyesületeknek, alapítványoknak és egyházaknak, valamint helyi önszerveződő közösségeknek).

(2) Egyedi kérelem, írásban nyújtható be, amelyben meg kell jelölni a felhasználás célját, illetve az igényelt támogatás összegét.

(3) Az egyedi kérelemről a Képviselő-testület dönt, soron következő képviselő-testületi ülésén.

## **6. A költségvetési támogatás felhasználása**

**9. § (1)** A támogatásban részesülővel az Önkormányzat – jogszabályban meghatározott tartalommal - támogatási szerződést köt.

(2) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(3) A támogatási szerződést az Önkormányzat képviseletében Bugac Nagyközség Polgármestere és a támogatásban részesülő szerv képviselője írja alá.

## **7. A költségvetési támogatással történő elszámolás**

**10. § (1)** A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. Az elszámolás határideje a tárgyév december 15.

(2) A szerződés teljesítését, a pénzügyi elszámolást a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzi.

(3) Pályázat útján valamint az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatások esetén a támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 3. mellékletben meghatározott tartalmú szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(4) A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a, a jogosulatlan vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén az 53/A. §-a az irányadó.

(5) Bugac Nagyközség Polgármestere a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

## **8. A költségvetési támogatás nyilvánossága**

**11. §** Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

## **II. Fejezet**

### **9. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

**12. § (1)** Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

*a)* alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,

b) az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értéket, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) - (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviseletében eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 200 000 forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.


(9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.


(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

## 10. Záró rendelkezések


13. § E a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bugac, 2022. május 04.

  
Szabó László  
polgármester

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve: Bugac, 2022. május 05.

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző



## **1. melléklet a 4/2022. (V.04.) önkormányzati rendelethez**

**Pályázat Bugac településen működő társadalmi és egyéb szervezetek pénzügyi támogatására.**

**A pályázat célja:**

A Magyarországon cégbíróági nyilvántartásba vett bugaci székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet bugaci szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési támogatás biztosítása.

**Támogatottak köre:** Bugac területén működő és bejegyzett társadalmi és egyéb szervezetek, amelyeket a támogatásra irányuló kérelemnek, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen a bíróság nyilvántartásba vett.

**Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- magánszemélyek
- pártok,
- munkaadói és munkavállalói érdekképviselők,
- biztosító egyesületek,
- egyházak,
- tömegmozgalmak,
- valamint azok a civil szervezetek, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet folytatnak.

**Nem részesülhet támogatásban:**

- az a pályázó, amely az önkormányzathoz benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak,
- az a pályázat, amely nem felel meg a felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek,
- az a pályázó, amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- az a pályázó, amely a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte,
- az a pályázó, amely a korábban az önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használt fel,
- az a pályázó, amely a tárgyév megelőző évben az Önkormányzattól pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban rögzített határideig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel,

**Pályázati díj:** nincs

**A pályázatok benyújtásának módja:** Papír alapon a mellékelt adatlap kitöltésével postai úton vagy személyesen a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalban.

**Cím:** 6114 Bugac, Béke u. 10.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** folyamatos, de legkésőbb tárgyév május 15.

Rendezvény esetén a pályázat kizárólag a tárgyévben megvalósuló rendezvényekre nyújtható be. A pályázatot a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően kell benyújtani. A pályázatokról Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő következő ülésen. A döntés eredményéről a pályázó értesítést kap.

A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs.

A pályázat benyújtására és elbírálására az önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

**Az elszámolás rendje:** Az elszámolásokat papír alapon kell benyújtani a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Az elszámolás határideje a tárgyév december 15. napja, illetve rendezvény támogatása esetén a megvalósítást követő 60. napon belül.

**A támogatás formája:** Vissza nem térítendő támogatás.

**A támogatás folyósítása:** A támogatást a Bugac Nagyközségi Önkormányzat a támogatási szerződésben foglaltak szerint folyósítja.

**Nyomtatvány:** Pályázati adatlap 4. számú melléklet

## **2. melléklet a 4/2022. (V.04.) önkormányzati rendelethez**

### **BEFOGADÓ NYILATKOZAT**

(Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást)

A(z) ..... elnevezésű befogadó szervezet biztosítja a .....(kérelmező neve), mint bankszámlával nem rendelkező nem jogi személyt/, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetet/, helyi önszerveződő közösséget/, hogy számára az önkormányzati támogatás összegét a(z) ..... nevű pénzügyintézetnél vezetett ..... számú bankszámláján kezeli, valamint, hogy a ..... évi támogatási összeget a befogadó kérésére 3 napon belül a rendelkezésre bocsátja.

A befogadó szervezet neve: .....

A befogadó szervezet címe: .....

A befogadó szervezet vezetőjének/képviselőjének neve:

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

#### **A befogadó szervezet banki adatai:**

Bank neve: .....

Számla száma: .....

A(z) ..... elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban esetben a(z) ..... nevű pénzügyintézetnél vezetett ..... számú bankszámlájára a támogatást folyósító azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást nyújtson be.

Kelt: ....., .....év .....hó .....nap

.....  
Befogadott szervezet képviselője

.....  
Befogadó szervezet képviselője



### **3. melléklet a 4/2022. (V.04.) önkormányzati rendelethez**

#### **Útmutató**

#### **A támogatásban részesülő számára nyújtott költségvetési támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatási szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázat, programleírás, árajánlat, részletes költségvetés stb.).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:  
rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a pályázó adatain kívül a támogatott cél
  - pontos leírását,
  - a program időpontját, helyszínét, résztvevők számát,
  - a beszerzett eszköz megnevezését, használata szükségességének bemutatását,
  - az elnyert pályázattal megvalósuló tevékenységet,
  - az esetlegesen együttműködő szervezetek listáját.
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló és a támogatásban részesülő nevére kiállított számlák, bizonylatok, hitelesített másolatainak a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő benyújtása. Az eredeti számlára fel kell tüntetni, hogy a kapott összeg melyik támogatás elszámolására került benyújtásra. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ A ..... (határozat szám) önkormányzattól kapott ..... évi ..... Ft összegű működési/felhalmozási célú támogatás elszámolása keretében felhasználva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. A hitelesített számlamásolathoz csatolni szükséges a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatát.
  - b) kizárólag a támogatásban részesülő nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - c) a támogatásban részesülő kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban,
  - d) a működési célú támogatás esetén az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 6. § (5) bekezdésében a működési célú kiadások körében meghatározott kiadások számolhatók el, a felhalmozási célú támogatás esetén az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 6. § (6) bekezdésében a felhalmozási célú kiadások körében meghatározott kiadások számolhatók el,
  - e) a támogatásban részesülő a számlákat és a bizonylatokat köteles a támogatás évét követő 5. év december 31. napjáig megőrizni.

**4. melléklet a 4/2022. (V.04.) önkormányzati rendelethez**

<i>Pályázati adatlap</i>		<b>Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete</b>
<i>A pályázó neve</i>		
<i>címe</i>		
<i>adószáma</i>		
<i>cégjegyzékszám</i>		
<i>Képviselő neve, elérhetősége</i>		
<i>A pályázott cél megnevezése</i>		
<i>A pályázott cél ismertetése</i>		
<i>A program tervezett időpontja</i>		
<i>A program megvalósítási helye</i>		
<i>Pályázatért felelős neve, elérhetősége</i>		
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>		<i>Ft</i>
<i>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</i>		<i>Ft</i>
<i>Számlavezető pénzintézet neve:</i>		
<i>Bankfiók, számlaszám</i>		
□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□		

*Nyilatkozat*

**I.**

*Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:*

....., ..... Ft  
....., ..... Ft

**II.**

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra .....határozat szám  
..... Ft

.....célra ..... határozat szám  
..... Ft

.....célra ..... határozat szám  
..... Ft

**III.**

1. Hozzájárulok a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Bugac Nagyközség hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
2. Nyilatkozom arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
3. Nyilatkozom arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
4. Nyilatkozom arról, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
5. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.
6. Nyilatkozom, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség:
  - a) nem áll fenn
  - b) fennáll az ..... pont alapján8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség:
  - c) nem áll fenn
  - d) fennáll az ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása .....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: .....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt: .....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről

1. Neve: .....
2. Székhelye: .....
3. Bírósági bejegyzés kelte: .....
4. Adószáma: .....
5. Képviselőjének neve és lakcíme: .....

Kijelentem, hogy a fenti érintettség személyemmel szemben fennáll, mert

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntést előkészítőnek, vagy döntéshozónak:

.....  
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel:

- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok  
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója  
vagyok ( a megfelelő válasz aláhúzendó)

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: .....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Bugac, .....

.....  
*kérelmező neve, aláírása*