

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2012.(XI.29.) számú**

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak
feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.**

Kihirdetve: 2012. december 01.

(: Heródekné Szász Ágota)
jegyző

**BUGACPUSZTAHÁZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2012.(XI.29.) számú önkormányzati
rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak
feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 16.§ (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés j) pontja, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. és 11. pontja, 5.§ (2) bekezdés b) pontja, a 13.§ (1) bekezdése, 18.§ (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 109.§ (4) bekezdésében, a 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában (használatában, kezelésében stb.) lévő és tulajdonába kerülő nemzeti vagyonára:

- a) ingatlan vagyona és az ahhoz kapcsolódó, az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban együtt: ingatlan vagyon),
- b) ingó vagyona és az ahhoz kapcsolódó, az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban együtt: ingó vagyon),
- c) a tagsági jogot vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra (a továbbiakban együtt: portfólió vagyon),
- d) vagyoni értékű követelésekre és igényekre (a továbbiakban együtt: várományi vagyon).

(2) Az önkormányzat ingatlan, ingó, portfólió és várományi vagyon e rendelet vonatkozásában a továbbiakban együtt: önkormányzati nemzeti vagyon. A vagyon egyes elemei a továbbiakban: vagyontárgyak.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére.

Az önkormányzati vagyon

2.§

(1) Az önkormányzati vagyon rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) Törzsvagyon az önkormányzat vagyonának azon része, amelynek tárgyai forgalomképtelenek, vagy korlátozottan forgalomképesek.

A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), valamint e rendelet állapítja meg.

(3) Törzsvagyonná az olyan önkormányzati tulajdonú vagyon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű.

(4) Üzleti vagyon mindaz, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(5) Forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén fedezetül nem szolgálhat.

Forgalomképtelen törzsvagyon

3.§

(1) Forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak

- a) a helyi közutak és műtárgyaik és a helyi közút tartozékai, a terek, parkok, valamint egyéb közterületek,
- b) vizek és vízi közműnek nem minősülő vízi létesítmények,
- c) levéltári anyagok, tervtárak, térképtárak, terv- térkép-és iratanyagai,
- d) önálló helyrajzi számmal ellátott önkormányzati utak,
- e) önálló helyrajzi számmal ellátott utcák,
- f) autóbusz- megállóhely, buszváró épülete,
- g) műemlékek, köztéri művészeti alkotások,
- h) mindaz a vagyon, amelyet a nemzeti vagyronról szóló törvény vagy a Képviselő-testület rendelettel annak nyilvánít.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyonelemeket nem határoz meg.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

4.§

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak:

- a) közművek,
- b) intézmények és középületek,
- c) az önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti terület,
- d) vízi közművek védőterülete,
- e) személtlerakó telep,
- f) az önkormányzati gazdasági társaságok használatában lévő önkormányzati vagyon,
- g) mindaz a vagyon, amelyet a nemzeti vagyronról szóló törvény vagy a Képviselő-testület rendelettel annak nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Önkormányzat üzleti vagyona

5.§

(1) Üzleti vagyon - ha jogszabály másként nem rendelkezik - mindazon önkormányzati vagyontárgy, amely nem tartozik a 3-4. § szerinti törzsvagyon körébe, különösen:

- a) lakások,
- b) beépítetlen ingatlanok,
- c) nem lakás céljára szolgáló helyiségek.

(2) Az önkormányzat üzleti vagyona az önként vállalt önkormányzati feladatok ellátására, jövedelemszerzés céljára, valamint más önkormányzat vagy állami szerv kötelező elhelyezésére szolgáló vagyon.

(3) Az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6.§

(1) A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról.

(2) A forgalomképesség változtatás tényét a vagyonkataszterben és az e rendelet mellékletét képező kimutatásban is át kell vezetni.

A tulajdonosi jogok gyakorlása

7.§

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlása - eltérő rendelkezés hiányában - magában foglalja a vagyontárgy bérletével, használatával, hasznainak szedésével, elidegenítésével, megterhelésével és más módon történő hasznosításával kapcsolatban a tulajdonost megillető jogosítványok gyakorlását, jognyilatkozatok tételét és kötelezettségek vállalását, ideértve a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot (tulajdonosi hozzájárulás kiadását), továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.

(3) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat Képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja az e rendeletben meghatározottak szerint. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A tulajdonosi jogok gyakorlását a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonkezelő szerveire e rendelet szerint ruházza át.

Vagyonkezelés

8.§

(1) Az önkormányzat vagyonkezelő szervei:

- a) a polgármesteri hivatal,
- b) az önkormányzat költségvetési intézményei,
- c) az önkormányzat gazdasági társaságai.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon tárgyait vagyonkezelési szerződéssel e rendelet keretei között bízhatja másra. A vagyonkezelőt – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

(3) A vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,
- b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- d) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettséget.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

(5) A vagyonkezelő köteles gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

9.§

(1) A vagyonkezelői jogot az Áht. és az Möt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően pályázat útján ellenérték fejében, illetőleg kijelöléssel lehet megszerezni. A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólagosan ingyenesen szerezhető meg.

(2) A pályázat kiírásáról a pályázati feltételek meghatározásáról és a pályázat eredményének megállapításáról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

(3) A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, és nincs olyan lejárt esedékességű köztartozása, valamint az Önkormányzat felé 3 hónapnál régebbi tartozása, amelyek megfizetésére nem kapott halasztást, valamint teljesítenie kell mindazt, amit törvény a pályázati benyújtásának feltételeként határoz meg.

10.§

(1) A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.

(2) A vagyonkezelési szerződésnek – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati feladatot – tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

- a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
- b) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, az Önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját,
- c) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
- d) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
- e) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozat.

(3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben, vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni.

(4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamára eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen, a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költség körébe nem tartozó állagvédelem.

(5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal- kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente a Képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester köteles a tevékenység helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.

(6) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének, illetve gyakorlásának ellenértéke részben vagy egészben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyon végzett (4) bekezdés szerinti tevékenység, a vagyonkezelési szerződésben rögzíteni kell, hogy a vagyonkezelő az e tevékenységgel összefüggő általános forgalmi adó összegét az Önkormányzat számára megtéríti.

11.§

(1) A vagyonkezelőt, a vagyontárgy hiteles vezetése érdekében - ezen rendelet szabályai szerint - adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.

(2) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,

- c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) ha ellene végrehajtási eljárás indult,
- e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyongazdálkodási szerződés előírja.

12.§

(1) A vagyongazdálkodót megillető jog gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi a vagyongazdálkodó által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló, illetve elszámolás alapján, amit minden olyan szerződésről kérhet, amely a kezelt vagyon értékének a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott százalékát meghaladja.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

13.§

(1) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyongazdálkodásában álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba- a külön jogszabályban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot , illetve tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyongazdálkodó szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni,
- c) az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(2) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

- a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetészerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatja,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjének megküldi.

14.§

(1) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekménynél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tehet.

(2) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban közreműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentálásba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció(iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslati alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

15.§

A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben- a tárgyévet követő március 31-ig – tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

16.§

(1) A vagyongazdálkodó súlyos szerződésszegése esetén, illetve, ha az ellenőrző tevékenységet akadályozza, a Képviselő-testület a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(2) A vagyongazdálkodási szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyongazdálkodási szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyongazdálkodó a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

Vagyon értékének meghatározása

17.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon értékesítésére, illetve hasznosítására és megterhelésére, vagy egyéb tulajdonosi joggyakorlására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értékét:

- a) ingatlan vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján,
- b) a forgalmi értékbecslés
- b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyamon,
 - tagsági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján,
 - egyéb esetben névértéken határozza meg.

(2) A forgalmi értékbecslés:

- a.) 1.000.000,-Ft értékhatár alatt a Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kiadott adó-és értékbizonyítvány alapján,

b.) 1.000.000,-Ft értékhatár felett jogosultsággal rendelkező szakbecsűs értébecslése alapján történik.

(3) Az önkormányzati vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, vagy egyesülés részére történő szolgáltatásakor, csak a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

Nyilvántartás, nyilvánosság **18.§.**

(1) A polgármester jogosult – jogszabályi keretek között – nyilvántartani és kezelni mindazon személyes adatokat, amelyek a hasznosítás feltételeinek megállapítása, illetve a tulajdonosi döntés meghozatala érdekében szükségesek.

(2) Az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó három millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak az időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül a Polgármesteri Hivatal www.bugac.hu internetes portálján közzé kell tenni. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

Leltár **19.§.**

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a vagyonvédelem biztosítása érdekében minden évben leltározni kell.

(2) Az eszközöket - kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget, a bankszámlákat és az aktív pénzügyi elszámolásokat) - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt, letétbe helyezett, vagyongazdálkodásban lévő értékpapírok, illetve a dematerializált értékpapírok és bankszámlák) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei kétévenkénti kötelező leltározását, mivel biztosított a folyamatos nyilvántartások vezetése.

(4) A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket az Önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv saját döntése alapján a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább háromévenként leltározza.

Vagyonkimutatás

20.§

(1) Az éves zárszámadáshoz a költségvetési év zárónapján a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni, amely az Önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal, az egyéb eszköz- és forráscsoportok esetében római számmal jelzett tételek szerinti tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve a törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon részletezésben, a vagyon kezelését végző Hivatali és intézményi egységekre történő megbontással.

(3) A vagyonkimutatás a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza:

- a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök mennyiségét, bruttó értékét,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (a szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotásokat, kép-és hangarchívumokat, gyűjteményeket, kulturális javakat) mennyiségben,
- a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket tételesen.

(4) A vagyonkimutatás tartalmazza a törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint a törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon bontásban

- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont, és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelő feltüntetésével, helyrajzi számonként, bruttó és nettó értékben, valamint
- a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő és a forgóeszközök közé tartozó értékpapír állományát tételesen, névértékben és mérleg szerinti értéken.

(5) Biztosítani kell, hogy a vagyonkimutatásban szereplő adatok egyezzenek a könyvviteli mérlegben, illetve az önkormányzat ingatlanvagyon- kataszterében lévő, megfeleltethető értékadatokkal.

21.§

(1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások létrehozásáról és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az éves költségvetési beszámoló mérlegében, és az ingatlanok esetében az ingatlanvagyon- kataszterben szereplő, megfeleltethető értékadatok egyezőségéről, közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(2) A jegyző az önkormányzati költségvetési szerv és az önkormányzati vagyont kezelő, vagy azzal gazdálkodó szerv vezetője a vagyonkimutatás összeállításához legkésőbb a tárgyévet követő év február 28-ig köteles adatot szolgáltatni.

Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

22.§

Forgalmi értéktől függetlenül, az önkormányzati vagyont csak olyan ajánlatot tevő, illetve kérelmező szervezet vagy személy részére lehet értékesíteni, tulajdonba, bérbe, használatba, vagyonkezelésbe vagy vagyongazdálkodásba adni, amelynek képviselője, illetve aki büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

Forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

23.§

(1) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyona felett a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a felszíni építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásának kérdésében a polgármester dönt.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24.§

(1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona felett a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A polgármesteri hivatal, az önkormányzat költségvetési intézményei vagyonkezelésében lévő korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyainak pótlására és gyarapítására irányuló szerződést a tárgyi költségvetésben biztosított előirányzat mértékéig a Polgármester köti meg, intézmény esetében az intézményvezető ellenjegyzése mellett.

Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

25.§

(1) Az üzleti vagyon tárgyak tekintetében a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Részvények, üzletrészek esetében a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

Eljárási szabályok

26.§

(1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

a) ha az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el

- ingó vagyon esetében a 300.000 Ft-ot,

- ingatlan vagyon esetén az 1.000.000 Ft-ot,

- portfólió és vagyonkezelésbe adandó készpénz esetén az 500.000 Ft-ot.

b) vagyontárgyaknak önkormányzati alapítású vállalkozásba vitele,

c) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adása,

d) bérleti idő meghosszabbítása,

e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése,

f) határozatlan idejű bérleti szerződés – 10 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítése,

g) kisajátításnál csere ingatlan biztosítása,

h) telekhatár- rendezés esetén.

27.§

(1) A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület dönt, a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a kiíró képviselőjeként más személy vagy szerv (a kiíró képviselője) is megbízható. A kiíró képviselője a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait – e rendelet keretei között és a kiíró feltételeinek figyelembevételével – maga állapítja meg és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért.

Megbízatása - a kiíró döntésétől függően - kiterjedhet (meghatalmazás alapján, a kiíró nevében és képviselőletében eljárva) a nyertessel kötendő szerződés aláírására is.

(2) A versenyeztetési eljárás módjai:

a) pályázati eljárás, mely lehet nyilvános vagy zártkörű,

b) árverés, mely lehet nyilvános vagy zártkörű,

c) portfólió vagyon zártkörű elhelyezése,

d) versengő ajánlatkérés, legalább két ajánlat bekérésével.

(3) Másik versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás sikertelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.

(4) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha

a) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé,

b) az Önkormányzat érdeke, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi,

c) a teljesítésre csak meghatározott ajánlatot tevők képesek.

28.§

(1) A kiíró, illetve képviselője (a továbbiakban: kiíró) a versenyeztetés során valamennyi ajánlatot tevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlatot tevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

(2) Minden ajánlatot tevőnek joga van a kiíró által rendelkezésére bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlatot tevő számára – lehetőség szerint – hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlatot tevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

29.§

A versenyeztetési eljárást nyerte az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

30.§

A versenyeztetési eljárás lefolytatásának eredményeként megkötött szerződést meghosszabbítani, vagy ugyanazon személlyel újabb határozott időtartamú szerződést kötni csak a korábbiaktól független új versenyeztetést követően lehet, kivéve, ha a korábbi versenykiírásban a szerződés meghosszabbításának, illetve az újabb határozott idejű szerződés megkötésének lehetősége szerepel.

Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzése és átruházása

31.§

Az Önkormányzat ingyenes, vagy kedvezményes vagyonszerzése esetén a Képviselő-testület minősített szavazattöbbséggel dönt. Az ingyenes vagy kedvezményes vagyonszerzés esetén minden esetben kötelező a forgalmi értékbecslés.

32.§

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, használati jogát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen vagy kedvezményesen bármely jogcímen átruházni csak az

Önkormányzat kötelező feladatellátását nem veszélyeztető, illetve érdekeit egyébként nem sértő módon lehet. Ilyen esetben a Képviselő-testület minősített szavazattöbbséggel dönt.

Perbeli és peren kívüli egyezség

33.§

Az Önkormányzat tényleges és/vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére a Képviselő-testület jogosult.

Követelésről lemondás

34.§

(1) Behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a követelés teljesítése valamilyen okból (pl. egyéb várható előny miatt) már nem áll az Önkormányzat érdekében. A követelésről vagy annak egy részéről történő lemondás a Képviselő-testület egyoldalú nyilatkozatával is történhet.

(2) Behajthatatlanná vált követelés leírása – az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – az önkormányzati vagyon körébe tartozó ilyen követelés tekintetében - a behajthatatlanság tényéről és egyúttal az ilyen követelésről való lemondásról szóló döntést követően – a Polgármesteri Hivatal feladata. A behajthatatlanság tényének megállapításáról és egyúttal az ilyen követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

(3) A követelésről való (1) bekezdés szerinti lemondásra csak azt követően kerülhet sor, ha a követelés értékesítése (faktorálása) sem vezetett eredményre.

Záró rendelkezések

35.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba., kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2009.(VII.1.) sz. rendelet hatályát veszti.

Bugacpusztaháza, 2012. november 29.

(: Kovács György :) sk.
polgármester

(: Heródekné Szász Ágota :) sk.
jegyző

Melléklet:

1. Kimutatás a forgalomképtelen vagyontárgyokról.
2. Kimutatás a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyokról.
3. Kimutatás az üzleti vagyonról.